



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " GRAZIO COSSALI "**

Protocollo numero: **5095 / 2022**

Data registrazione: **12/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Relazione del Dirigente Scolastico al Conto Consuntivo e.f. 2021.pdf**

IPA: **istsc\_bsis01300g**

Oggetto: **Relazione del Dirigente Scolastico al Conto Consuntivo e.f. 2021**

Destinatario:

**AGLI ATTI ISTITUTO**

Ufficio/Assegnatario:

**ROSSI SONIA (UFFICIO CONTABILITA')**

Protocollato in:

**2803 - CONTO CONSUNTIVO**

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL CONTO CONSUNTIVO  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*

**VISTA** la relazione presentata in data 12 aprile 2022 dal Direttore S.G.A. Paola Parrinello;

**relaziona**

- il Conto Consuntivo del Programma Annuale esercizio finanziario 2021 è elaborato in conformità alla normativa vigente;
- gli allegati al Modello H sono regolari;
- la documentazione relativa all'attività gestionale-contabile dell'esercizio finanziario 2021 è regolare ed è conservata agli atti dell'Istituzione Scolastica.

Prima di procedere all'analisi contabile dell'esercizio finanziario 2021 si espongono i dati generali della scuola ed i dati del personale riferiti alla data del 15 marzo 2022 per ottemperare agli adempimenti previsti dal D.l. n. 129 del 28/08/2018. Di seguito si riportano i dati generali della scuola relativi alla struttura delle classi per l'a.s. 2021/2022 ed i dati relativi al personale in base all'organico di fatto alla data del 15 marzo 2022.

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f) 15 marzo	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. Abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (j= e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	16		16	314		310		310	5	-4		19,38	
Seconde	16		16	289		285		285	2	-4		17,81	
Terze	14		14	287		282		282	4	-5		20,14	
Quarte	12		12	211		209		209	4	-2		17,42	
Quinte	12		12	209		205		205	3	-4		17,08	
<b>Totale</b>	<b>70</b>		<b>70</b>	<b>1310</b>		<b>1291</b>		<b>1291</b>	<b>18</b>	<b>-19</b>		<b>18,44</b>	

Classi articolate n. 4 (\*) (4B AFM/4A CAT – 5B AFM/5A CAT – 1B LSU/1B LIN – 2B LIN/2BLSU)

#### CORSO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A AFM	20	
	2A AFM	17	
	3A AFM	24	
	4A AFM	18	
	5A AFM	19	
	1B AFM	19	
	2B AFM	18	
	3B AFM	21	
	4B AFM	12*	
	5B AFM	11*	
<b>TOTALI</b>	<b>10</b>	<b>179</b>	<b>0</b>

(\*) classi articolate

#### CORSO COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A CAT	21	
	2A CAT	13	
	3A CAT	23	
	4A CAT	11*	
	5A CAT	12*	
<b>TOTALI</b>	<b>5</b>	<b>80</b>	<b>0</b>

(\*) classi articolate

#### CORSO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI IT

	CLASSI	ALUNNI	ALUNNI H
	1A IT	23	
	2A IT	23	1
	3A IT	25	
	4A IT	21	
	5A IT	19	
	1B IT	22	1
	2B IT	21	1

	3B IT	26	
	4B IT	21	1
	5B IT	21	
	1C IT	21	
	2C IT	23	
<b>TOTALI</b>	<b>12</b>	<b>266</b>	<b>4</b>

#### LICEO SCIENTIFICO

	<b>CLASSI</b>	<b>ALUNNI</b>	<b>ALUNNI H</b>
	1A SCI	16	
	2A SCI	18	
	3A SCI	18	
	4A SCI	26	
	5A SCI	18	
	1B SCI	15	
	2BSCI	18	
	3B SCI	16	
	5B SCI	15	
<b>TOTALI</b>	<b>9</b>	<b>160</b>	<b>0</b>

#### LICEO LINGUISTICO

	<b>CLASSI</b>	<b>ALUNNI</b>	<b>ALUNNI H</b>
	1A LIN	19	
	2A LIN	18	
	3A LIN	14	
	4A LIN	14	1
	5A LIN	19	
	1B LIN	13*	
	2B LIN	9*	
<b>TOTALI</b>	<b>7</b>	<b>106</b>	<b>1</b>

(\*) classi articolate

#### LICEO SCIENZE UMANE

	<b>CLASSI</b>	<b>ALUNNI</b>	<b>ALUNNI H</b>
	1A LSU	23	1
	2A LSU	23	
	3A LSU	23	
	4A LSU	15	
	5A LSU	19	1
	1B LSU	12	1
	2B LSU	15	1
	3B LSU	22	1
	4B LSU	13	
	5B LSU	15	1
<b>TOTALI</b>	<b>10</b>	<b>180</b>	<b>6</b>

(\*) classi articolate

**ISTRUZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE  
MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA**

	<b>CLASSI</b>	<b>ALUNNI</b>	<b>ALUNNI H</b>
	1A MAT	20	
	2A MAT	20	1
	3A MAT	19	
	4A MAT	18	1
	5A MAT	18	1
	1B MAT	20	
	2B MAT	17	
	3B MAT	20	
	4B MAT	23	
	5B MAT	19	1
	1A RVM	23	
	2A RVM	16	1
	3A RVM	18	
	4A RVM	17	1
	1B RVM	23	
	2B RVM	16	1
	3B RVM	13	
<b>TOTALI</b>	<b>17</b>	<b>320</b>	<b>7</b>

**SITUAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA (ORGANICO DI FATTO) AL 15/03/2022**

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	79
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnati su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	36
Insegnanti sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	4*
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	18
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>154</b>

\*\* + 1 docente covid

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei servizi generali ed amministrativi	1
Direttore dei servizi generali ed amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore amministrativo e tecnico e/o responsabile amministrativo	0
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	9
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	3 *
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1 **
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>32</b>

++ Spatola

\*\* + n. 6 collaboratori organico Covid + n- 1 collaboratore al 08.06.2022

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2021, si ritiene opportuno precisare che:

#### **A.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola**

La somma di € 124.836,50 è stata impegnata per provvedere alla copertura degli impegni per:

- funzionamento generale;
- prestazioni professionali, consulenze e incarichi vari;
- compensi, indennità e rimborsi ai Revisori dei Conti;
- manutenzione edifici;
- certificazione Qualità ISO 9001:2015;
- decoro della scuola e servizi esterni di pulizia;
- spese con risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020;
- spese con risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020;
- PON-FESR- Avviso 20480 del 20/07/2021 – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless.

## **A.2 - Funzionamento amministrativo**

La somma di € 40.418,93 è stata impegnata per provvedere alla copertura degli impegni per:

- funzionamento attività amministrativa;
- spese finanziate dalla Provincia e rimborsi dovuti alla Provincia.

## **A.3 - Didattica**

La somma di € 111.754,24 è stata impegnata per provvedere alla copertura degli impegni per:

- funzionamento didattico generale;
- spese per biblioteca scolastica;
- spese per corsi di recupero, sportello help, interventi didattici educativi;
- spese per PON-FESR- Avviso 11978 - Realizzazione di smart class per la scuola;
- spese per PON-FSE Azioni integrazione e potenziamento aree disciplinari di base –Codice Progetto 10-2-2A-FSEPON-LO-2020-237;
- spese con risorse per connettività per studenti meno abbienti per didattica a distanza;
- FESR-REACT-EU - Avviso 28966/21– Digital Board – Trasformazione digitale nella didattica e organizzazione;
- Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. DGEFID 10812 del 13/05/2021 – CUP B59J21007130001.

## **A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro**

La somma di € 17.076,14 è stata impegnata per provvedere alla copertura degli impegni per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento – spese connesse all'attività.

## **A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

La somma di € 18.480,00 è stata impegnata per provvedere alla copertura degli impegni per:

- visite, viaggi, noleggio bus e spese varie nel Territorio Nazionale;
- visite, viaggi e programmi di studio all'estero – Stage linguistici – Learning Week.... – Scambi.

## **A.6 – Attività di orientamento**

La somma di € 8.763,47 è stata impegnata per provvedere alla copertura degli impegni per la realizzazione di attività di accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita.

### **P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**

La somma di € 77.117,16 è stata impegnata per provvedere alla copertura degli impegni per:

- spese per progettualità;
- spese per Pon ex P23 "Pensiero Computazionale" – Avviso 2669/17;
- spese per la realizzazione del "Piano Scuola Estate – Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021;
- spese per la realizzazione del "Piano Scuola Estate – Risorse ex art. 3, comma 1, lettera a) D.M. n. 48/2021.

### **P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**

La somma di € 11.451,06 è stata impegnata per provvedere alla copertura degli impegni per:

- spese per progettualità;
- laboratorio teatrale;
- progetto "Star bene a scuola";
- la scuola a teatro;
- corsi di nuoto;
- Pon-Fse – Inclusione sociale e lotta/disagio – 2A ed. – Avviso 4395;
- Pon Fse 2^ edizione – "Competenze di base" – Avviso 4396.

### **P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"**

Non sono state impegnate somme per la realizzazione di progetti.

### **P.4 - Progetti per formazione/aggiornamento del personale**

La somma di € 6.953,15 è stata impegnata per provvedere alla copertura degli impegni per:

- corsi formazione e aggiornamento del personale docente e Ata, formazione T.U. 81/2008.

### **P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"**

La somma di € 240,00 è stata impegnata per la partecipazione a gare e concorsi.



## CONCLUSIONI

In continuità con gli anni scolastici precedenti, il perdurare dell'emergenza sanitaria ha imposto la revisione di prospettive progettuali, di modalità didattiche e di tratti salienti dell'Offerta Formativa in relazione all'aggiornamento del Piano Di Miglioramento e al monitoraggio delle azioni in esso previste, allineate al raggiungimento degli obiettivi individuati dal Rapporto di Autovalutazione d'Istituto. Benché grazie alle misure prese adottate e all'efficacia della campagna vaccinale, la situazione epidemiologica abbia nei fatti mostrato miglioramenti e abbia posto la comunità scolastica in una situazione meno drammatica che in precedenza, l'analisi di un contesto in continuo divenire non ha potuto prescindere dal riferimento alle circostanze determinate dal ricorso a forme più o meno estese di Didattica Digitale Integrata e da una attenta valutazione relativa alla concreta possibilità di svolgimento di alcune attività così come previste, massime per quanto concerne l'effettuazione di Visite, viaggi e programmi di studio all'estero. Tuttavia, progetti come quelli incentrati, ad esempio, sull'attività della Biblioteca di Istituto o dei corsi effettuati con finanziamenti UE sono stati gestiti in buona parte in presenza, registrando nella maggior parte dei casi una significativa adesione.

Ancora maggiore rilevanza in questa fase ha assunto la realizzazione di azioni strategiche volte al successo formativo e al contenimento della dispersione, in ordine alle criticità conseguenti a precedenti percorsi di Didattica a Distanza e/o Didattica Digitale Integrata, nella prospettiva di trasformare le competenze acquisite in situazione emergenziale in opportunità di crescita organizzativa e ripensamento didattico. Particolare cura è stata rivolta al passaggio, ancora più delicato in questa fase, tra scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado: in tal senso, in linea con gli obiettivi del RAV, grande attenzione è stata rivolta da una parte all'Orientamento, con attività in remoto di *Open day*, Visite digitali della scuola, video illustrativi e materiali predisposti per facilitare un percorso consapevole di scelta dell'indirizzo di studio da parte delle famiglie; dall'altra, all'accompagnamento in entrata degli studenti, che hanno visto la pianificazione di attività di Accoglienza, avviate prima dell'inizio delle lezioni e proseguite nelle prime tre settimane di scuola. Le ulteriori difficoltà poste dalla situazione emergenziale hanno implicato una ancor più rigorosa progettazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (già Alternanza scuola-lavoro, L. 107/2015, art 1, c. 33), che ha implicato un significativo impegno organizzativo di coordinatori di classe, tutor scolastici, commissione e personale amministrativo coinvolto.

Altresì si è posta doverosa considerazione al supporto all'innovazione didattica e all'utilizzo delle tecnologie, attraverso l'impiego di finanziamenti ad hoc e la partecipazione a bandi PON, che permetteranno, tra l'altro, di completare le dotazioni d'Istituto con 39 Digital Board di ultima generazione e di implementare cablaggi informatici. Con l'accesso ad altre forme di finanziamento si sono avviati lavori di ripristino di ambienti dai quali ricavare due aule nuove e dotare l'Istituto di un impianto di

videosorveglianza, al fine di tutelare la sicurezza dei beni della scuola e prevenire furti e azioni vandaliche. Sia come Istituto, sia a livello di Ambito 10, si sono promosse attività di formazione mirate allo sviluppo della didattica innovativa, alla gestione della classe e all'inclusione, mentre è proseguita l'azione di informazione e formazione sulla sicurezza, in ottemperanza alle norme nazionali e regionali per il contenimento dell'emergenza sanitaria e alle prescrizioni organizzative emanate dal Comitato Covid-19 d'Istituto. Non ultima, in relazione alle situazioni di disagio acute dalla pandemia, è risultata strategica l'introduzione, in seguito ad apposito bando, della figura di psicologa d'Istituto, supportata nella sua azione sia dalla Dirigenza sia dalla commissione Agisco consapevolmente.

Si può affermare che sia pur nei limiti imposti dalla situazione in essere, alla luce di una scrupolosa revisione i progetti previsti nel piano dell'Offerta Formativa sono stati nella sostanza realizzati ed hanno raggiunto i nuovi obiettivi prefissati.

L'ammontare dei pagamenti, per ogni attività/progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva.

I pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari.

Sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero dell'inventario.

Le fatture e la documentazione contabile relative ai pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio del Direttore s.g.a. e negli uffici di segreteria dell'Istituzione Scolastica e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2021.

Il fondo minute spese non è stato attivato per l'e.f. 2021.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2021 non esistono gestioni fuori bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Luca Alessandri*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate